

Zarząd Dróg Powiatowych
w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13A
32-020 Wieliczka

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie w trybie przetargu
nieograniczonego na :*

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na
przebudowę DP nr 2030K oraz rozbudowę DP nr 2035K”**

***Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo Zamówień Publicznych.***

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. nazwa (firma) oraz adres zamawiającego, a także dane teleadresowe;
2. tryb udzielenia zamówienia;
3. opis przedmiotu zamówienia;
4. opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
5. informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4
6. opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
7. termin wykonania zamówienia;
8. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
9. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
10. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
11. wymagania dotyczące wadium;
12. termin związania ofertą;
13. informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia;
14. opis sposobu obliczenia ceny;
15. opis sposobu przygotowania ofert;
16. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
17. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
18. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
19. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia *publicznego*;
20. *wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,*
21. *istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;*
22. *wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu;*
23. *informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu;*
24. *maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;*
25. *informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;*
26. *informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;*
27. *pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;*

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego, a także dane teleadresowe.

Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka,
 tel./fax. (012) 288-28-74,
 email: przetargi@zdp.wieliczka.pl, adres strony internetowej:
www.zdp.wieliczka.pl/bip

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną dalej Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

71.32.20.00-1 - usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3.2. Przedmiot zamówienia stanowi „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę DP nr 2030K oraz rozbudowę DP nr 2035K”

Część I

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego, oraz przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami do uzyskania zgody na wykonanie zadania pn.: **Przebudowę drogi powiatowej nr 2030 K Koźmice Wielkie – Rzeszotary od skrzyżowania z drogą gminną wewnętrzną nr 145 do granicy powiatu.**

Część II

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego, oraz przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami do uzyskania zgody na wykonanie zadania pn.: **Rozbudowa drogi powiatowej nr 2035K Wieliczka – Grabówki.**

W tym:

Część I zamówienia:

3.2.1 Przedmiot zamówienia stanowi:

- 1) *Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami do uzyskania zgody na wykonanie inwestycji pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 2030 K Koźmice Wielkie – Rzeszotary od skrzyżowania z drogą gminną wewnętrzną nr 145 do granicy powiatu.*

- 2) *Sprawowanie nadzoru autorskiego nad inwestycją w trakcie realizacji robót objętych ww. inwestycją*
Kilometraż globalny przebudowywanego odcinka drogi dla zakresu inwestycji określi projektant uwzględniając parametry użytkowe projektowanych elementów, w koordynacji z Zamawiającym (km ok. 2+400 -2+800).

3.2.2. Szczegółowy opis oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia zawierają: wzór umowy stanowiący załącznik B do SIWZ, opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik C1 do SIWZ.

Część II zamówienia:

3.2.4 Przedmiot zamówienia stanowi:

Rozbudowę całej drogi powiatowej nr 2035 K Wieliczka - Grabówki tj. na odcinku od ul. Jedyńska w Wieliczce do DP 2028 K Zbydniowice-Siercza dł. ok. 1 500 m.

1. *Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami do uzyskania zgody na wykonanie inwestycji pn.: Rozbudowa drogi powiatowej nr 2035 K Wieliczka – Grabówki,*
2. *Sprawowanie nadzoru autorskiego nad inwestycją w trakcie realizacji robót objętych ww. opracowaniem projektowo-kosztorysowym.*

Kilometraż globalny rozbudowywanego odcinka drogi dla zakresu zadania to 0+000 (DP 2044 K - ul. Jedyńska w Wieliczce) ÷ 1+479 (skrzyżowanie z DP 2028 K w m. Grabówki).

Niniejsze opracowanie winno obejmować podział na dwa odcinki.
 Odc. I - km 0+000 (ul. Jedyńska) ÷ ok. 0+850 (DG 561092 K)
 Odc. II - ok. 0+850 ÷ ok. 1+479 (DP 2028 K)

Ostateczny kilometraż określi projektant uwzględniając parametry użytkowe projektowanych elementów, w koordynacji z Zamawiającym

- 3.2.5 Szczegółowy opis oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia zawierają: wzór umowy stanowiący załącznik B do SIWZ, opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik C2 do SIWZ.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 4.1 Dopuszcza się składanie ofert częściowych według następującego podziału przedmiotu zamówienia na części:

Część I

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego, oraz przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami do uzyskania zgody na wykonanie zadania pn.: **Przebudowę drogi powiatowej nr 2030 K Koźmice Wielkie – Rzeszotary od skrzyżowania z drogą gminną wewnętrzną nr 145 do granicy powiatu.**

Część II

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego, oraz przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami do uzyskania zgody na wykonanie zadania pn.: **Rozbudowa drogi powiatowej nr 2035K Wieliczka – Grabówki.**

- 4.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

- 4.3. Każda ww. część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego dla I części zamówienia oraz 20% dla II części zamówienia, i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji zamówienia.

- 7.1 Termin rozpoczęcia prac – w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,

- 7.2 Termin realizacji zamówienia:

- 1) Część I zamówienia – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy B dla I części zamówienia.
- 2) Część II zamówienia - zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy B dla II części zamówienia.

- 7.3 Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji zamówienia z uwzględnieniem ilości dni, w których niemożliwe będzie wykonywanie zamówienia z powodu:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji zamówieni i mających wpływ na termin i zakres wykonania zamówienia,
- 2) opóźnienia w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, wynikającego z przedłużenia procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień,

- postanowień i decyzji administracyjnych itp., mającego wpływ na termin wykonania zamówienia, a nie wynikającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 3) konieczności wykonania zamówienia uzupełniającego i mającego wpływ na termin zamówienia.
 - 4) dopuszcza się zmianę terminu sprawowania nadzoru autorskiego; jeżeli:
 - wystąpią opóźnienia w stosunku do terminów wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej określonych w umowie z Wykonawcą mające wpływ na termin wykonania umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego, nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - wystąpią opóźnienia w stosunku do terminów realizacji inwestycji objętej przedmiotową dokumentacją projektowo-kosztorysową, mające wpływ na termin wykonania umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego, nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - wystąpią opóźnienia w stosunku do terminów określonych w umowie o roboty budowlane z Wykonawcą inwestycji objętej przedmiotową dokumentacją projektowo-kosztorysową, mające wpływ na termin wykonania umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego, nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5) Zamawiający ma prawo zmiany wyznaczonej do koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia osoby oraz ma prawo żądać zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę w przypadku nie wywiązywania się przez nią z obowiązków lub w związku z jej nieefektywnością, a Wykonawca ma takie żądanie uwzględnić pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 - 6) W przypadku stwierdzenia dwukrotnego naruszenia któregoś z obowiązków osoby sprawującej nadzór autorski, lub w związku z nieefektywnością polegającą na braku niezwłocznego rozwiązywania problemów pojawiających się na etapie realizacji Inwestycji, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy ustanowienia nowej osoby sprawującej nadzór autorski, posiadającej co najmniej takie doświadczenie jak osoba pełniąca tę funkcję dotychczas, a Wykonawca ma takie żądanie uwzględnić pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 - 7) Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części wymiaru pobytów określonych w pkt. IV opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik C1, C2 do SIWZ, wymaganych od Wykonawcy w ramach sprawowania nadzoru autorskiego, jeżeli zaistnieją okoliczności wyłączające sprawowanie nadzoru.
 - 8) Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w zależności od ilości niewykonanych pobytów.
 - 9) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie, w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia ww. okoliczności maksymalnie o 2 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 9 ust. 1,2 umowy, na podstawie udokumentowanej kalkulacji kosztów.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 uPzp spełniają warunki dotyczące:

8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik nr 2 do SIWZ)

8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie lub że będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nabytymi poprzez wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

W przypadku składania oferty na część I zamówienia - **minimum jednej dokumentacji projektowej obejmującej zakresem budowę albo przebudowę chodnika, lub budowę albo przebudowę drogi, o wartości minimum 30 000,00 zł. netto oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

W przypadku składania oferty na część II zamówienia - **minimum jednej dokumentacji projektowej obejmującej zakresem budowę albo przebudowę chodnika, lub budowę albo przebudowę drogi, o wartości minimum 100 000,00 zł. netto oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie**

W przypadku gdy rozliczenia za wykonane zadania dokonane zostały w innej walucie niż w złotych polskich, wartość zadań zostanie przeliczona na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych tj. 13.06.2016 r. (a w przypadku braku określenia średniego kursu złotego w dniu 13.06.2016 r. – na dzień 10.06.2016 r.)

Pojęcia budowy i przebudowy rozróżniane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.)

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: wykaz wykonanych głównych usług wraz z dowodami o których mowa w paragrafie 1 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) - zgodnie z pkt. 9.2.3b SIWZ, pisemne zobowiązanie innego podmiotu lub inny dowód - zgodnie z pkt 9.2.3d SIWZ (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-zgodnie z pkt. 9.2.3a SIWZ

Podmioty występujące wspólnie mogą wykazać spełnienie ww. warunku łącznie.

8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**8.1.3a Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik nr 2 do SIWZ)

8.1.3b Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**Część I zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub że będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierii drogowej,

Część II zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub że będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierii drogowej, oraz
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sieci instalacji i urządzeń elektrycznych
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sieci instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

wraz z oświadczeniem, że osoba ta (osoby te) posiada(ją) wymagane uprawnienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania minimum jednej osoby spełniającej wymagania łącznie.

Zamawiający, określając ww. wymogi w zakresie uprawnień budowlanych do projektowania, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane Obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a, oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (DzU z 2010 r. nr 243 poz. 1623 z późn. zmianami), oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (DzU z 2008 r. nr 63, poz. 394 ze zm.)

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: wykaz osób wraz z oświadczeniem - zgodnie z pkt. 9.2.3c SIWZ, pisemne zobowiązanie innego podmiotu lub inny dowód - zgodnie z pkt 9.2.3d SIWZ (jeżeli dotyczy) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-zgodnie z pkt. 9.2.3a SIWZ.

Podmioty występujące wspólnie mogą wykazać spełnianie ww. warunku łącznie.

8.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik nr 2 do SIWZ)

- 8.2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrazić w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności w tym wynikające ze specyfikacji tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 8.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2a uPzp na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
- 8.4. Od wykonawcy, który wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy PZP powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust 2b ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP (wzór w załączeniu)
- 8.5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 9.1 Wymagane poniżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, (przy czym poświadczenie wykonawcy wystarczające jest w przypadku dokumentów wymienionych w **Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) – dalej Rozporządzenie.)**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty, zgodnie z paragrafem 7 ust. 2 Rozporządzenia.

9.2 Wymagane dokumenty i oświadczenia, jakie należy załączyć do oferty:

- 9.2.1 Wypełniony **formularz oferty** z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik A do SIWZ**.
- 9.2.2 Wypełniony formularz **Harmonogram rzeczowo – finansowy odpowiednio dla części I, II zamówienia** z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego odpowiednio załącznik **nr 1a, 1b oferty**, oraz załącznik nr 2 do umowy B. Brak harmonogramu rzeczowo finansowego skutkuje odrzuceniem oferty.
- 9.2.3 **W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp:**

- a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 uPzp, wymagane na podstawie art. 44 uPzp, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty,**
- b) **wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie.**

Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ – dla części I, II wykaz będzie stanowić **załącznik nr 3 do oferty**,

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenia, lub
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego wskazane w wykazie usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- c) **wykaz osób** – (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami) - które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności **oraz oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia.**

Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4a, 4b do SIWZ dla części I, II zamówienia- będzie stanowić **załącznik nr 4a, 4b do oferty,**

- d) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

Od wykonawcy, który wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, powołuje się na zasoby innych podmiotów na realizację części zamówienia Zamawiający **żąda przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp. (wzór załącznik nr 5)

9.2.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ – będzie stanowić **załącznik nr 5 do oferty,**

9.2.5 W celu dokonania oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 24b ust. 3 uPzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) – wzór informacji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ - będzie stanowić **załącznik nr 6 do oferty,**

9.2.6 **Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii),** jeżeli wykonawca jest reprezentowany w sposób inny, niż to wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z art. 23 uPzp dotyczy także wykonawców występujących wspólnie – np. konsorcjum - będzie stanowić **załącznik nr 7 do oferty.**

9.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy muszą:

9.4.1 **wspólnie załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.2 za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt 9.2.4, oraz 9.2.5, które składane są oddzielnie przez każdy z tych podmiotów.**

9.4.2 podpisać ofertę w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,

9.4.3 wyznaczyć jeden z podmiotów, jako odpowiedzialny, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów,

9.4.4 zawrzeć umowę regulującą współpracę wykonawców.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje kierowane do Zamawiającego mogą **być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**
- 10.2 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej **musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.** Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma chyba wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 10.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** określonego w pkt 16.1. niniejszej specyfikacji – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,**
- 10.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 10.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 10.6 Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania i zamieszczone na stronie internetowej.
- 10.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.8 Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona niezwłocznie do wszystkich Wykonawców, którym została przekazana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i zamieszczona na stronie internetowej.
- 10.9 Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych,
- 10.10 Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 10.11 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Monika Seweryn – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia
 - Paulina Sewiło-Madej – w sprawach dotyczących merytorycznej części zamówienia.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

12. Termin związania z ofertą.

- 12.1 Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją wycofać **tylko** przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 uPz

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 13.1 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców na zasoby, których wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.24 ust.2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy PZP. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 13.2 Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.
- 13.3 Jeżeli zmiana, albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby, którego wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę za przedmiot zamówienia na **załączniku „A” zatytułowanym formularz oferty** – dla każdej z części zamówienia oddzielnie, ustaloną w oparciu o otrzymane od Zamawiającego materiały, z wykorzystaniem **formularza „harmonogram rzeczowo - finansowy”** stanowiącego załącznik nr 1a, 1b do umowy B.
- 14.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia.
- 14.3. Ceny w ofercie muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 14.5. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać także należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 14.6. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 15.1. Oferta powinna być przygotowana na formularzach, które stanowią dodatki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dopuszcza się złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę *pod warunkiem*, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego) i zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15.2. Oferta i jej załączniki stanowiące dodatek do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia muszą być wypełnione bez wyjątku przez Wykonawcę.
- 15.3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony,
- 15.4. Jeżeli pytanie postawione w załączeniu nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „**NIE DOTYCZY**”.
- 15.5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Pzp.
- 15.6. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem nieważności (art. 82 ust.2 uPzp).
- 15.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i zszyte. Niezszycie i nieponumerowanie stron oferty nie skutkuje odrzuceniem, ale w takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak dokumentów składających się na ofertę.

- 15.8. Oferty niepodpisane, nieczytelne, niespełniające warunków wymaganych ustawowo lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust.1.
- 15.9. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Podpisy należy złożyć na wszystkich stronach oferty oraz załączników i w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 15.10. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 15.11. Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców:
- osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez ww. osoby (tj. osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną),
 - wspólnicy, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej.
- 15.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 uPzp) - złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty lub ofert danego Wykonawcy.
- 15.13. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 15.14. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z napisem:
„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę DP nr 2030K oraz rozbudowę DP nr 2035K”
oraz pełną nazwą i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego z dopiskiem nie otwierać do dnia 22.06.2016 r. do godz. 09:15.
- 15.15. W przypadku braku informacji określonej w pkt 15.14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 15.16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 uPzp.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
--

- 15.17. **Oferty należy składać do dnia 22.06.2016 r. do godz. 09: 00 w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka, parter, pokój 4** pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust.2 uPzp).
- 15.18. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
- 15.19. Oferty złożone po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone nieotwarte.
- 15.20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 15.21. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Wieliczce, parter, pokój nr 4, w dniu 22.06.2016 r. o godz. 09:15.**

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

- cena oferty = 95% (C)
- długość okresu gwarancji liczona w miesiącach =5% (O)

18.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
 - a) $(n/w) \times 95\% \times 100 =$ liczba punktów otrzymanych w kryterium cena,
 - b) n – najniższa wartość z zaoferowanych
 - c) w – wartość z badanej oferty
- 2) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (długość okresu gwarancji), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
 - a) $(g/d) \times 5\% \times 100 =$ liczba punktów otrzymanych w kryterium „długość okresu gwarancji”
 - b) g – wartość z badanej oferty
 - c) d – najwyższa wartość z zaoferowanych
 - d) Zamawiający zaleca, aby wykonawca zaoferował, co najmniej 36 miesięczny okres gwarancji jakości. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 120 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości dłuższy niż 120 m-cy będzie punktowany tak jakby Wykonawca zaoferował 120 miesięczny okres gwarancji jakości.
- 3) Łączna ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria zgodnie ze wzorem $N = C + O$, gdzie
 - N – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badana ofertę
 - C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”
 - O – liczba punktów uzyskanych w kryterium „długość okresu gwarancji”

18.3. W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku.

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli temu, który otrzyma największą liczbę punktów.

18.5. Punkty przyznawane będą przez każdego z członków komisji przetargowej oddzielnie, a następnie zostaną zsumowane.

18.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli temu, który otrzyma największą liczbę punktów.

18.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie poinformowany o wyniku postępowania i terminie zawarcia umowy. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanym przez Zamawiającego.

- 19.2. W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym postępowaniu należy podpisać umowę zgodną ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik B do SIWZ zgodnie ze złożoną ofertą i po spełnieniu wszystkich wymagań zamawiającego określonych w niniejszej Specyfikacji.
- 19.3. W przypadku dwukrotnego nie stawienia się Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, bez podania przyczyny, fakt ten zostanie potraktowany, jako odmowa podpisania umowy.
- 19.4. W przypadku wyboru, jako wykonawcy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej wykonawca złoży stosowne oświadczenie dotyczące zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.
- 19.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest podpisać wypełnioną zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie kartę gwarancyjną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik D do SIWZ.

20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 21.1 Wzór umowy stanowi załącznik: "B" dla części I, II zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

22. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

- 22.1 wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będzie płatne w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania faktury,
- 22.2 wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie będzie wyższe niż wynagrodzenie wykonawcy w zakresie powierzonej części zamówienia,
- 22.3 kary umowne nie będą wyższe niż zastrzeżone w umowie z wykonawcą,
- 22.4 umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie przewidywała terminów realizacji uniemożliwiających terminową realizację zamówienia publicznego,
- 22.5 postanowienia umowy o podwykonawstwo nie będą sprzeczne z postanowieniami umowy, której wzór stanowi: „B” do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

23. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, (a także kopii zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz z wyłączeniem umów, których przedmiotem są dostawy materiałów i paliw oraz usługi transportu i wynajmu sprzętu. Wyłączenia nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

24. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Nie dotyczy.

25. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Nie dotyczy.

26. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Nie dotyczy.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

27.1 Środki przewidziane w Dziale VI uPzp „Środki ochrony prawnej” przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

27.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej, wpisanym na listę Urzędu Zamówień Publicznych.

27.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.4 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

27.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.6 Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej, jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.7 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Sporządził: KONTOR

mgr inż. Monika Seweryn

Monika Seweryn

Zatwierdził:

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych

mgr inż. Grzegorz Letocha
Grzegorz Letocha

Załączniki do SIWZ:

Załącznik A – Formularz oferty

Załącznik nr 1a - harmonogram rzeczowo finansowy dla I części (stanowiący zał. 2 do umowy)

Załącznik nr 1b - harmonogram rzeczowo finansowy dla II części (stanowiący zał. 2 do umowy)

Załącznik B - Wzór umowy

Załącznik D – Karta Gwarancyjna

Załącznik C1- Opis przedmiotu zamówienia część I

Załącznik C2 – Opis przedmiotu zamówienia część II

Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 uPzp

Załącznik nr 3 – wykaz głównych usług

Załącznik nr 4a –wykaz osób do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniami, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (część I zamówienia)

Załącznik nr 4b –wykaz osób do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniami, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (część II zamówienia)

Załącznik nr 5 – oświadczenie z art. 24 ust. 1 uPzp,

Załącznik nr 6 – informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Wieliczka, dnia 09.06.2016r.